



Offre d'emploi

Agent en charge de l'accueil et de la communication

La commune de Plounéour-Brignogan-Plages recrute dans le cadre d'un remplacement

1 AGENT ACCUEIL ET COMMUNICATION

**CDD à pourvoir dès que possible et jusqu'au 27 mars 2022. Renouvellement possible.
28h00 hebdomadaire**

Station littorale du Finistère nord, la commune de Plounéour-Brignogan-Plages recrute un agent administratif afin d'assurer l'accueil et la communication de la commune.

Les missions en autonomie

- Accueil physique et téléphonique du public : répondre ou orienter les demandes, assurer le relai avec le reste de l'équipe.
- Gestion du courrier.
- Assurer la réalisation du bulletin municipal, la mise à jour du site, des réseaux sociaux, la réalisation des affiches, le suivi du planning des manifestations communales et associatives, ou toute autre activité visant à promouvoir les projets de la commune.

Les missions en équipe

- Etablir les actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès...), délivrer les livrets de famille, constituer les dossiers de mariage et de PACS, répondre aux demandes d'actes des notaires
- Assurer la tenue des registres
- Gestion du cimetière
- Gestion des demandes de location de salle et de matériel
- Procéder au recensement militaire

<u>Qualités attendues</u>	<u>Profil</u>
<ul style="list-style-type: none">- Rigueur, discrétion et dynamisme- Sens du service public, souci de l'image de la commune- Bonnes capacités relationnelles- Sens du travail en équipe et capacités d'adaptation- Sens de l'organisation, être force de proposition	<ul style="list-style-type: none">- Expérience souhaitée en communication et affaires générales- Maîtrise de l'expression écrite et orale- Maîtrise de l'outil informatique

Horaires de travail : les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30. Travail un samedi par mois de 10h00 à 12h00, sur heures complémentaires.

Envoi lettre de motivation, CV et éventuellement justificatifs

Par voie postale : Mairie - Monsieur le Maire
Avenue du Général de Gaulle
29890 Plounéour-Brignogan-Plages

Par mail : dgs@plouneour-brignogan.bzh

Renseignements au 02 98 83 40 06