Description du poste à pourvoir

La commune de Plounéour-Brignogan-Plages, station littorale du Finistère nord recherche un agent polyvalent au sein des services scolaires pour assister l'équipe enseignante en termes d'accueil, d'hygiène et de sécurité des maternelles (Atsem), en périscolaire et en extrascolaire (garderie et Alsh) pour encadrer et animer des activités contribuant au développement de l'enfant.

Sous l'autorité de la responsable du pôle ressources, les missions se dérouleront à l'école publique Jean Guillou et à l'Alsh de Plouider.

Assister l'équipe enseignante dans les activités pédagogiques :

- accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux ;
- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ;
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ;
- aménager et entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants ;
- transmettre les informations ;
- participer aux projets éducatifs.

Encadrer et surveiller les enfants, s'occuper de leurs soins d'hygiène corporelle et de leur sécurité :

- Veiller au bien-être et à la sécurité des enfants
- Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et des règles d'hygiène (habillage et déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains, assistance à la prise de repas
- Effectuer des soins de premier secours en cas de besoin
- Surveiller et encadrer les enfants sur le temps méridien
- Accompagner les enfants sur les trajets (restaurant, école, cour)
- Compter le nombre d'enfants avant le départ en cantine et à l'arrivée
- Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des camarades, des adultes...)
- Maintenir en état de propreté et de fonctionnement les jeux de la classe.
- Réaliser l'entretien des surfaces, du mobilier et du matériel pédagogique (pinceaux, pots...)
- Balayer, aspirer et laver les sols
- Nettoyer et désinfecter les locaux de l'école maternelle et les sanitaires de l'école
- Nettoyer l'ordinateur
- Vider les poubelles
- Tenir à jour les trousseaux de secours (remplacer les produits manquants ou périmés)

Encadrer, animer ou surveiller les temps périscolaires (garderie matin et soir + temps méridien) :

- Accueillir les enfants et les familles sur les temps de garderie du matin et du soir
- Tenir à jour le cahier de présence, transmettre périodiquement les données en mairie
- Organiser des activités simples et ludiques, ou des temps calmes selon le besoin ou le nombre d'enfants
- Organiser le goûter durant la garderie du soir
- Accompagner le temps méridien (en renfort) : accompagner la prise de repas, aider à débarrasser, assurer les transferts et la surveillance de cour
- Ranger les locaux et les matériels de jeux à l'issue de chaque temps périscolaire

Animation ALSH, en collaboration avec l'équipe de l'ALSH en commun (à Plouider) :

- Accueillir, surveiller et encadrer les enfants sur les différentes activités
- Animer diverses activités, ateliers et jeux en respectant les rythmes de l'enfant
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect des camarades, rangement des jouets...)
- Assister l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, des règles d'hygiène et de vie en collectivité
- Accompagner la prise des repas et aider à débarrasser
- Ranger les locaux et les matériels de jeux à l'issue des temps d'animation

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

- SAVOIRS :

- * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
- * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs.
- * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits phytosanitaires.

- SAVOIR-FAIRE :

- * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- * Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- * Assurer la sécurité des enfants.
- * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- * Mettre en oeuvre des techniques de jeux et des activités.
- * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

- SAVOIR-ETRE :

- * Ecouter.
- * Savoir gérer les conflits.
- * Savoir communiquer.
- * Disposer d'un sens de l'organisation.
- * Être autonome, responsable, discret, patient.

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser par courrier à M. le Maire, Mairie de Plouneour-Brignogan-Plages, Avenue du Général de Gaulle 29890 PLOUNEOUR-BRIGNOGAN-PLAGES ou par mail à dgs@plouneour-brignogan.bzh .