

La commune de Plounéour-Brignogan-Plages recrute dans le cadre d'un remplacement



## 1 AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

CDD à temps complet à pourvoir dès que possible et jusqu'à la reprise en fonction de l'agent détaché.

Renouvellement possible / 35h00 hebdomadaire

Station littorale du Finistère nord, la commune de Plounéour-Brignogan-Plages recrute un agent technique polyvalent pour remplacer un agent détaché sur les missions de responsable du service technique.

### Missions principales :

Assurer les travaux d'entretien de la voirie

- Recenser les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voirie publique (chaussée, signalisation, ...).
- Procéder aux réparations des dégradations simples : enrobé à froid, maçonnerie.
- Entretien des accotements (fossés, fauchage, élagage, débroussaillage, ...).
- Poser et entretenir la signalisation verticale.
- Entretien le réseau d'eaux pluviales (fossés, caniveaux, retenues, ...).

### Effectuer l'entretien et la maintenance de 1er niveau des bâtiments et espaces communaux :

- Assurer les travaux de réparation et d'entretien de 1er niveau en menuiserie, en peinture intérieure et extérieure, carrelage, plomberie, maçonnerie.

### Assurer la conduite et l'entretien du matériel

- Conduire la tractopelle et les tracteurs + remorque en autonomie.
- Ranger et assurer l'entretien courant du matériel, véhicules et engins (lavage, vidange, graissage, affutage, ...).
- Effectuer les petites réparations.
- Veiller au suivi des contrôles (contrôle technique, révision, ...).

### Entretien et améliorer les espaces verts, les abords des bâtiments communaux, les cimetières et terrains de sport

- Tondre les espaces verts et naturels.
- Débroussailler les espaces communaux au besoin.
- Arroser, fertiliser, désherber, balayer.
- Planter et tailler les haies, arbustes et arbres.
- Entretien des terrains de sport (tonte, traçage, roulage, ...).

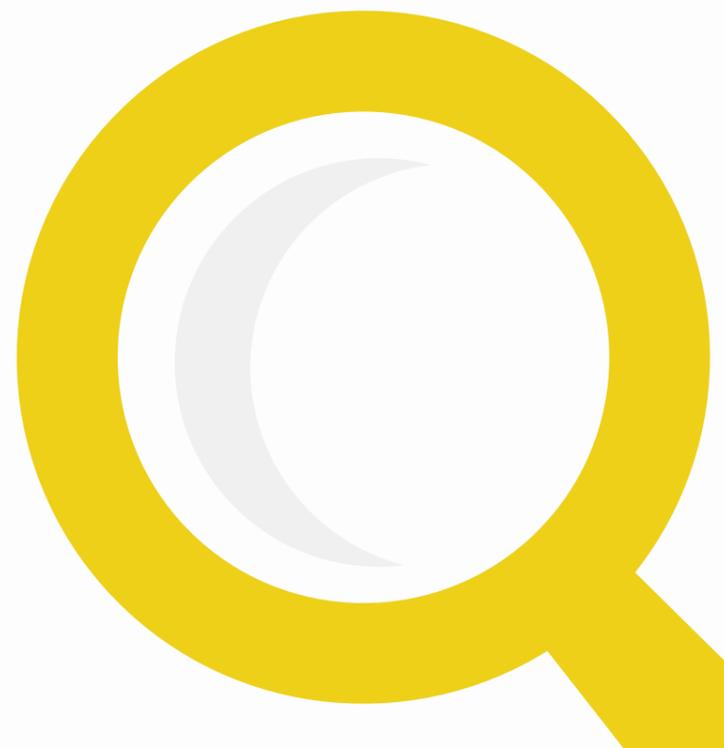
### Assurer la propreté de la commune

- Assurer le nettoyage des rues (désherbage, ramassage des déchets, ...).
- Assurer le ramassage des encombrants et déchets abandonnés sur la voie publique
- Assurer le ramassage et l'entretien des poubelles publiques.
- Assurer le nettoyage et l'entretien des toilettes publiques.

### Autres activités

- Participer à la gestion logistique des matériels dans le cadre des fêtes, des événements municipaux, des cérémonies, des activités estivales, ... (transport, mise en place, enlèvement, rangement).
- Assurer un soutien ponctuel aux associations communales.

Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public





### Qualités attendues

Connaissances pluridisciplinaires appréciées en voirie, réseaux, assainissement.

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI, signalisation de chantier, secourisme, gestes et postures, ...)

Aptitude appréciée à la conduite d'engins (tracteur, tractopelle, remorque, ...) : CACES de la classe R482

Connaissances appréciées des métiers du bâtiment (électricité, plomberie, peinture, ...)

Utilisation du matériel d'espaces verts (tondeuse, tronçonneuse, débroussailleuse, taille haie, ...).

### Profil

Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes.

Connaître les règles de sécurité et de maîtrise des risques sur les sites

Savoir organiser son travail en fonction des consignes et des priorités.

Sens des responsabilités.

Prise d'initiatives.

Savoir rendre compte.

Très bon relationnel, favorise la prévention.

Capacité à travailler seul et en équipe

Discrétion professionnelle, probité

Sens de l'écoute et de l'observation

**Rémunération** : traitement indiciaire de base des agents techniques territoriaux + supplément familial de traitement + congés payés

**Horaires de travail** : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi de 8h-12h et 13h30-16h30

**POSTULEZ :**

**Envoi lettre de motivation, CV et éventuellement justificatifs**

**Par voie postale :**

Mairie - Monsieur le Maire  
Avenue du Général de Gaulle  
29890 Plouneour-Brignogan-Plages

**Par mail :**

dgs@plouneour-brignogan.bzh

Renseignements au 02 98 83 40 06

